



Servizio	<b>PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE</b>	
Determinazione di Spesa n°	<b>30</b>	del <b>09/01/2019</b>

documento n. 4

Oggetto:	<b>RIGAMONTI LICIA ANNA MARIA. CESSAZIONE DELL'UTILIZZO IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO IL COMUNE DI PESARO, CON DECORRENZA 31/12/2018, A SEGUITO DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO TRAMITE MOBILITÀ VOLONTARIA.</b>
----------	--

LA RESPONSABILE U.O.

Visto l'atto P.G. n. 91492 del 7 settembre 2017 con il quale viene delegata alla Responsabile dell'U.O. "Programmazione e Organizzazione", dott.ssa Tiziana Romani, la competenza all'esercizio di funzioni in esso specificatamente elencate;

Premesso che

- con determinazione dirigenziale n. 229 del 7/2/2017 si è disposto l'utilizzo in assegnazione temporanea della dipendente della Città Metropolitana di Milano, Rigamonti Licia Anna Maria, categoria giuridica B3, posizione economica B7, presso il Comune di Pesaro, a decorrere dal 13 Febbraio 2017 fino al 12 Febbraio 2018;
- con determinazione dirigenziale n. 209 del 05/02/2018 si è disposto di prorogare la predetta assegnazione temporanea per un ulteriore anno, a decorrere dal 13/02/2018 fino al 12/02/2019;

Considerato che, con determinazione dirigenziale n. 3690 del 20/12/2018 si è provveduto a disporre l'assunzione a tempo indeterminato della predetta dipendente Rigamonti Licia Anna Maria, con decorrenza 1° Gennaio 2019, a seguito di procedura di mobilità volontaria, con la conseguenza che l'assegnazione a titolo di comando della stessa cessa di produrre i suoi effetti con decorrenza 31/12/2018;

Atteso che con la sopracitata determinazione dirigenziale n. 209/2018 si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di euro 34.250, di cui 30.000 per l'anno 2018 e 4.000 per l'anno 2019, a titolo di trattamento economico spettante alla lavoratrice e euro 250, a titolo di quota Irap anno 2019;

Rilevata pertanto la necessità di procedere all'azzeramento/riduzione degli impegni presi con la predetta determinazione dirigenziale, relativi all'utilizzo in assegnazione temporanea per l'anno 2019;

Ritenuto, per quanto sopra riportato,

- di prendere atto della cessazione dell'assegnazione temporanea a titolo di comando della dipendente Rigamonti Licia Anna Maria, a decorrere dal 31/12/2018, a seguito di assunzione a tempo indeterminato tramite mobilità volontaria;
- di azzerare l'impegno n. 115/2019, con imputazione all'esercizio finanziario 2019, assunto al capitolo 01101.09.01001 - "Rimborso per spese di personale in comando distacco fuori ruolo", per il rimborso spese del trattamento economico della dipendente, relativo al periodo 01/01/2019 – 12/02/2019;
- di ridurre di euro 250 l'impegno n. 116/2019, con imputazione all'esercizio finanziario 2019, assunto al capitolo 01111.02.01002 - "Irap su emolumenti diversi", per il versamento della relativa quota irap, riferita al periodo 01/01/2019 – 12/02/2019;

Viste le seguenti deliberazioni di C.C.:



- n. 119 del 17 dicembre 2018, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2019 - 2021;
- n. 120 del 17 dicembre 2018, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019 - 2021 e relativi allegati;

Viste le seguenti deliberazioni di G.C.:

- n. 2 del 9 gennaio 2018, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo Di Gestione 2018 – 2020 ex art. 169 del d.lgs. 267/2000 (d'ora innanzi, TUEL), e successive variazioni;
- n. 149 del 24 luglio 2018, di approvazione delle schede finanziarie del piano esecutivo di gestione assestato ai sensi dell'art. 174, c.4 TUEL;

Visto il TUEL e s.m.i.;

Visto il d.lgs. n. 118/2011, e in particolare l'allegato 4/2, e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità;

Ritenuto altresì, in applicazione delle norme sopra richiamate, di adottare il presente provvedimento trattandosi di adempimento di spettanza della sottoscritta;

#### DETERMINA

1) per le motivazioni esposte in narrativa,

- di prendere atto della cessazione dell'assegnazione temporanea a titolo di comando della dipendente Rigamonti Licia Anna Maria, a decorrere dal 31/12/2018, a seguito di assunzione a tempo indeterminato tramite mobilità volontaria;
- di azzerare l'impegno n. 115/2019, con imputazione all'esercizio finanziario 2019, assunto al capitolo 01101.09.01001 - "Rimborso per spese di personale in comando distacco fuori ruolo", per il rimborso spese del trattamento economico della dipendente, relativo al periodo 01/01/2019 – 12/02/2019;
- di ridurre di euro 250 l'impegno n. 116/2019, con imputazione all'esercizio finanziario 2019, assunto al capitolo 01111.02.01002 - "Irap su emolumenti diversi", per il versamento della relativa quota irap, riferita al periodo 01/01/2019 – 12/02/2019;

2) di rendere noto che, ai sensi dell'art. 5 L. 241/90, responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile della U.O. Programmazione e Organizzazione Dott.ssa Tiziana Romani e che gli atti concernenti la presente fattispecie possono essere visionati presso gli uffici della stessa Unità Organizzativa;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, TUEL, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della Responsabile di U.O., nonché la compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa, di cui all'art. 183, c.8, TUEL;

4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell'art. 1, c. 9, lett. e), della legge n. 190/2012, dei Codici, nazionale ed integrativo comunale (deliberazione di G.C. n. 199 del 17.12.2013), di comportamento dei dipendenti pubblici, per il presente atto finale non sussistono motivi di conflitto di interesse in capo al responsabile del procedimento e al soggetto che adotta;

5) di trasmettere il presente atto al Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ex 147-bis, c. 1-art. 153, c. 5 TUEL e valutazione della compatibilità dello stesso con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 9 c.1 legge 24 dicembre 2012, n. 243 e s.m.i. art. 1 c. 466 legge 11 dicembre 2016, n. 232;



6) di provvedere alla modifica dei sopracitati impegni, come da sottostante castelletto

per Euro	V livello Piano dei conti integrato finanziario	capitolo	esercizio	impegno n°
-4.000,00	U.1.09.01.01.001	01101.09.01001	2019	115
-250,00	U.1.02.01.01.001	01111.02.01002	2019	116

la presente determinazione diventa esecutiva alla data di apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'articolo 183, comma 7, del T.U.E.L.

Ai sensi dell'art. 9/ter del Regolamento degli Atti dei Dirigenti, approvato con delibera di G.C. nr. 255 dell'8/08/2000, la presente determina sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line.

Pesaro, li **09/01/2019**

**La Responsabile dell'U.O. Programmazione e organizzazione  
ROMANI TIZIANA / ArubaPEC S.p.A.**